

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COGNOME E NOME

BIANCO MARIA

QUALIFICA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

AMMINISTRAZIONE

ASP TRAPANI

INCARICO ATTUALE

**TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA C/O L'U.O.S. QUALITÀ
AZIENDALE E RISCHIO CLINICO**

**NUMERO TELEFONICO
UFFICIO**

0923/809337 UOS QUALITÀ AZIENDALE RISCHIO CLINICO

E-MAIL ISTITUZIONALE

maria.bianco@asptrapani.it

**ESPERIENZE LAVORATIVE
(INCARICHI RICOPERTI)**

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

Dal 01.11.2013 ad oggi

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

- Titolare di posizione organizzativa "Coordinamento Qualità Aziendale, URP E LEGGE 183/11" presso l'UOS. Qualità Aziendale e Comunicazione Istituzionale, Ufficio stampa e URP fino al 30/4/2017 e Qualità Aziendale e Rischio Clinico e UOS Comunicazione Istituzionale e URP dal 01/5/2017 .
- Idoneità di Dirigente Amministrativo, Area Internal Audit, in Concorso, per titoli e colloquio, per reclutamento a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, indetto con Deliberazione del Direttore Generale n. 1351 del 17/5/2019.

Nell'ambito della UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico con il seguente carico di lavoro:

- Supporto tecnico e amministrativo alla U.O.S. Qualità Aziendale e Rischio Clinico, per la propria competenza.
- Collaborazione all'implementazione e sviluppo nell'ambito del Progetto Aziendale "La valutazione del sistema e dei processi del Dipartimento Emergenza Urgenza (DEU) secondo gli standard Joint Commision.
- Segretario verbalizzante nell'ambito degli audit espletati ad oggi nell'ambito del DEU.
- Collaborazione con il Responsabile della UOS di appartenenza nell'ambito della verifica di Procedure Gestionali di Sistema.

- Componente del Team Aziendale “Programma aziendale per l’azzeramento delle infezioni CVC correlate, Targeting zero” formato da Professionisti con documentata competenza ed esperienza, giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 1872 del 24/7/2018.
- Su mandato del Responsabile della U.O.S. Qualità Aziendale e Rischio Clinico gestisce:
 - gli aspetti giuridici/legali sulla implementazione delle Raccomandazioni ministeriali per la prevenzione degli eventi sentinella nell’ambito dell’Azienda.
 - gli aspetti giuridici/legali sulla implementazione delle Raccomandazioni ministeriali per la prevenzione degli eventi sentinella nell’ambito dell’Azienda.
 - gestisce gli aspetti giuridici/legali sulla gestione ed inserimento nel portale delle richieste risarcitorie.
 - gestisce gli aspetti giuridici/legali sulla gestione ed inserimento nel portale degli eventi sentinella.
- Inserimento delle Richieste Risarcitorie nel data base NSIS del Ministero della Salute.
- Incaricata dal Responsabile della UOS di appartenenza della gestione degli obiettivi/progettualità da Piano Sanitario Nazionale e finanziamenti vincolati.
- Referente Aziendale in materia di rilevazione, inserimento e trasmissione dati relativi all’attuazione del programma nazionale di benchmarking “*audit civico*”, in collaborazione con la Sezione Locale del Tribunale per i diritti del malato, promosso da Cittadinanzattiva Onlus.
- Referente Aziendale in materia di inserimento e trasmissione dei dati relativi al Progetto Regionale di Valutazione del grado di Umanizzazione delle strutture di ricovero.
- Membro, come Claim Manager e in rappresentanza dell’Ufficio Qualità, del CAVS (Comitato Aziendale Valutazione Sinistri) giusta delibera del Direttore Generale n. 992 del 07/3/2012.
- Segretario Verbalizzante del gruppo di lavoro aziendale per l’implementazione delle Raccomandazioni di Choosing Wisely, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2304 del 10/09/2019.
- Segretario Verbalizzante per conto della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Trapani, in occasione dell’insediamento del Comitato Aziendale per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere (CIO).
- Segretario Verbalizzante del gruppo di lavoro aziendale “Comitato per il buon sangue (COBUS) giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 307 del 26/02/2020
- Segretario verbalizzante, su incarico della Direzione sanitaria Aziendale, nelle Commissioni di indagine su eventi verificatisi in Azienda.

Nell’ambito della UOS Comunicazione Istituzionale e URP con il seguente carico di lavoro:

- Attività di Coordinamento amministrativo ed organizzativo dei referenti URP della Provincia.
- Attività di gestione del profilo amministrative delle Campagne di Comunicazione Nazionali e Regionali in materia di Prevenzione
- Attività di gestione del profilo amministrative delle Campagne di Comunicazione Nazionali e Regionali in materia di Pandemia da Covid 19.
- Attività di gestione del profilo amministrativo nella realizzazione dei Centri Vaccinali anti Covid-19 implementati dall’ASP di Trapani.
- Attività di referente URP di Trapani, in sostituzione della collega posto a riposo dal 01/10/2020.
- Attività di Segretario Verbalizzante nella Commissione istituita dall’ASP di Trapani nell’ambito del Progetto Regionale di

“Medicina di Genere”.

- Supporto e collaborazione con il Responsabile sull'attività di istituto.
- Collaborazione nell'elaborazione e stesura del Piano di Comunicazione Aziendale.
- Dal 2011 Coordinamento e supervisione dei dati provenienti dalle articolazioni aziendali coinvolti nel progetto di implementazione di un Sistema regionale di rilevazione della qualità percepita *finalizzato alla rilevazione del grado di soddisfazione* percepito dall'utenza esterna e interna.
- Referente Aziendale del Progetto Assessoriale e Aziendale del nuovo Sistema di Rilevazione della Qualità percepita implementato nel 2015 con attività anche di inserimento dei consensi nel nuovo database regionale (Qualitàsiciliassr) ed espletamento delle interviste al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi assessoriali ed aziendali assegnati, al fine di supportare il gruppo di lavoro aziendale a ciò preposto, composto dagli operatori URP operanti nelle varie sedi della Provincia.
- Elaborazione report quadrimestrali di raccolta dei dati al fine di rendicontare al proprio Responsabile circa il raggiungimento dell'obiettivo in rispetto degli indicatori temporale spaziale e numerico, espressamente previsti dal Nuovo Sistema di Rilevazione della Customer Satisfaction.
- Referente aziendale del progetto assessoriale sulla “Informatizzazione dell'URP”
- Supporto nell'attività di istituto nell'ambito della gestione del progetto assessoriale sullo “Sviluppo della Rete Civica della Salute.
- Redazione Regolamento sull'accesso agli atti ex L. 241/90 su mandato della Responsabile U.O.S. Comunicazione Istituzionale, Ufficio Stampa e URP.
- Supporto tecnico-professionale ai referenti URP dell'ASP in materia di accesso agli atti e Reclami.
- Supporto nella implementazione del nuovo Comitato Consultivo Aziendale 2019-2021.
- Segretario verbalizzante nella Commissione istituita per la selezione delle richieste delle Associazioni facenti parte del Comitato Consultivo Aziendale.
- Attività di inserimento dei consensi nell'ambito del Progetto Regionale sulla Valutazione della Qualità percepita nell'ambito dei Pronto Soccorso.
- Attività di Segretario Verbalizzante per conto della Direzione Sanitaria Aziendale.

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE
(INCARICHI RICOPERTI)**

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

Dal 2009 al 2013

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O.S. Sistema Qualità Aziendale



Dal 2008 al 2009

AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE TRAPANI

Collaboratore Amministrativo Professionale presso la Segreteria dell'U.O.C Coordinamento Amministrativo Distretto TP1 dell'ASP di Trapani con il seguente carico di lavoro:

- Gestione e controllo delle attività di Segreteria del Coordinamento amministrativo del P.O. S. Antonio Abate di Trapani.
- Operatore locale del progetto "*Insieme in Ospedale*" che ha utilizzato volontari del *servizio civile* impegnati nel favorire l'accoglienza del cittadino/utente e migliorare la comunicazione tra azienda e cittadini.
- Operatore locale del progetto sull'*accoglienza in ospedale* ad opera di volontari del *servizio civile*, in accordo di partenariato con la Caritas di Trapani
- Componente del gruppo di lavoro dei referenti aziendali in materia di "*privacy e trattamento e sicurezza dei dati*".

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

DAL 2005 AL 2008

AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE TRAPANI

Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O.S. Controllo di gestione e Contabilità analitica con il seguente carico di lavoro

Monitoraggio e redazione reports trimestrali, semestrali ed annuali in materia di:

Pasti

Pulizia

Telefonia

Prestazioni interne ed esterne

Rifiuti

Biancheria

Intramoenia

Matrice dei costi

Supporto nell'elaborazione delle schede di Budget.

Redazione dei verbali sull'esercizio del controllo di cui all'art. 3/bis del D.L. n. 168 del 12-07-2004 convertito in legge con decreto n. 191 del 30-07-2004 sulle forniture e il relativo obbligo di consultazione Consip.

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

2011

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Incarico di Tutor del Corso di formazione "Rete dei tutor/referenti formazione e qualità aziendale. Asp di Trapani, c/o Cittadella della Salute , Erice (TP) dal 15/06/2011 al 11/10/2011 per un complessivo di 150 monte ore

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

2015

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Incarico di vigilante nel concorso di Medici di Medicina Generale presso DASOE dell'Assessorato della Salute



DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2015

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Inserita nell'elenco Regionale dei Tutor d'Aula dei Corsi di Formazione di Medicina Generale con DDG N. 1938/2015

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2016 - 2017

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Su incarico dell'Assessorato della Salute Membro della Commissione negli esami di abilitazione all'attività di OTTICI e Membro della Commissione negli esami di abilitazione all'attività di ODONTOTECNICI nell'anno scolastico 2015/2016 e nella'anno scolastico 2016/2017

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2016

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Incarichi di segreteria presso corsi per il personale organizzati dalla U.O.S. Formazione Aziendale.

Corso "La Relazione e la Comunicazione con l'utente"

ED. 1 prot. n. 421 del 18/02/2016

ED. 2 prot. n. 776 del 01/04/2016

ED. 3 prot. n. 2331 del 04/11/2016

Corso "Sensibilizzazione alla Medicina Narrativa"

ED. 1 prot. n. 1758 del 18/7/2016

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2017

Corso "Valutazione e gestione del paziente con dolore cronico"

ED. 1 prot. n. 1120 del 12/04/2017

Corso "Tecniche di posizionamento e gestione dei device per l'accesso centrale venoso"

ED. 1 prot. n. 1012 del 06/04/2017

ED. 2 prot. n. 2220 del 27/09/2017

ED. 3 prot. n. 2508 del 26/10/2017

Corso " Documentazione infermieristica. Analisi di un'opportunità di miglioramento assistenziale"

ED. 1 prot. n.756 del 10/03/2017

ED. 2 prot. n. 11191 del 26/04/2017

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2018

Corso "Documentazione infermieristica. Analisi di un'opportunità di miglioramento assistenziale"

ED. 1 prot. n 129 del 23/01/2018

ED. 2 prot. n. 25564 del 15/05/2018

Corso " Appropriatelyzza delle metodiche diagnostiche in Cardiologia: da choosing wisely ai LEA"

ED. 1 prot. n. 34845 del 30/03/2018

Corso " Gestione dei cateteri venosi centrali e periferici"

ED. 1 prot. n. 50220 del 15/05/2018

ED. 2 prot. n. 54706 del 28/05/2018

Corso " Valutazione e trattamento delle lesioni cutanee"

ED. 2 prot. n. 84250 del 05/09/2018



DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA

2019

Corso "Il processo di Auditing e il ruolo del team auditor nelle UU.OO.

DENOMINAZIONE INCARICO

ospedaliere e territoriali del Dipartimento di Emergenza/Urgenza dell'ASP di Trapani" – prot. n. 15396 del 08/2/2019

Corso di formazione sulla sicurezza lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – PRP 2014/2048 – Cod. Progetto 2014/4.7.2. – prot. n. 31071 del 19/3/2019

Corso "La cultura dell'integrazione dei cittadini nella e per la Sanità siciliana: una risorsa in più" – prot. n. 59732 del 04/6/2019

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

2021

Corso di formazione "Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale obesità giovanile" – prot. n. 109931 del 27/09/2021

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

2022

Corso di formazione "La gestione del rischio clinico" – prot. n. 11585 del 17/09/2022

Corso di formazione "Il miglioramento degli screening oncologici" – prot. n. 153479 del 13/12/2022

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

2023

Corso di formazione "La gestione del rischio clinico" – prot. n. 29975 del 06/03/2023

Corso di formazione "La psicologia giuridica nel contesto socio-sanitario" – prot. n. 57433 del 05/05/2023

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Incarichi di segretario Verbalizzante:

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

2019

- Gruppo di Lavoro aziendale per la Ricostituzione del Comitato per il buon sangue, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 307 del 26/02/2020.
- Gruppo di Lavoro aziendale per l'implementazione delle Raccomandazioni di Choosing Wisely, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2304 del 10/09/2019.
- Gruppo di Lavoro aziendale per l'insediamento del Comitato Igiene Ospedaliera (CIO)

DATA (DA-A)

TIPO DI AZIENDA

DENOMINAZIONE INCARICO

2021

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Incarico di vigilante nel Concorso pubblico per "CPS Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" con nota prot. n. 106123 del 17/9/2021 nelle giornate di 25 settembre e 09 ottobre 2021

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

DAL 2016
ASSESSORATO DELLA SALUTE

Incarico di Tutor d'aula nell'ambito delle Attività formative previste dal PSN di cui all'azione 1.4 Formazione nell'ambito dei "Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale" La comunicazione in emergenza: aspetti tecnico operativi, relazionali e personali" Corsi per infermieri C.C.O.O. 118 nei seguenti corsi

- **CALTANISSETTA** nota incarico protocollo n. 4124 del 11.11.2016 nelle giornate del 21 e 28 novembre 2016 e 12 dicembre 2016 per un complessivo numero di 20 ore lavorate .
- **TRAPANI** nota incarico protocollo n. 2495 del 04/7/2017 nelle giornate del 10,17 e 24 luglio 2017 per un complessivo numero di 20 ore lavorate.
- **CALTANISSETTA** nota incarico protocollo del 18/01/2018 per attività di Tutor presso Caltanissetta dal 06/3/2018 al 24/4/2018 per Corso Infermieri ABZ 118 C.O. CL 4 e CL 6 sempre nell'ambito dell'attività di cui all'azione 1.4 Formazione "Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale" La comunicazione in emergenza: aspetti tecnico operativi, relazionali e personali per un complessivo numero di 40 ore lavorate .

Attività di vigilanza in occasione del concorso di ammissione alla scuola di specializzazione per Medici di Medicina Generale di Palermo

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2017

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Incarico di Segretaria di Commissione di Concorso per Dirigenti Medici presso il Pronto Soccorso di Pantelleria con delibera n. 4019 del 24/10/2016

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2018

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Incarichi di Segretaria di Commissione di Concorso per mobilità per:

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

- Dirigenti Medici in Patologia Clinica con Deliberazione del Commissario n. 480 del 27/02/2018;
- Dirigenti Medici in Radiodiagnostica con Deliberazione del Commissario n. 728 del 28/03/2018;
- Dirigenti Medici in Medicina d'Accettazione e d'urgenza con Deliberazione del Commissario n. 1087 del 08/05/2018;

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2021

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Incarichi di Segretaria di Commissione di Concorso:

- Dirigente Medico di Oncologia con Deliberazione n. 943 del 27/7/2020
- Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione P.O. di Marsala con Deliberazione n. 578 del 08/6/2021

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2018

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Incarico di Segretaria di Commissione di Concorso per incarico triennale per Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione con Deliberazione del Commissario n. 871 del 12/4/2018.



DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2018

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Componente del Team Aziendale per l'implementazione del "Programma regionale per l'azzeramento delle infezioni CVC correlate - targeting Zero" giusta deliberazione del Commissario n. 1873 del 24/7/2018.

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

1998/ 2003

CONFCOMMERCIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

Docenza sugli aspetti giuridici nei corsi di formazione sulla Sicurezza ed Igiene nei luoghi di lavoro ex D.LGS 626

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2004

ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DI TRAPANI

Docenza sugli aspetti giuridici nei corsi di formazione sulla sicurezza ed Igiene nei luoghi di lavoro
Trapani

DATA (DA-A)
TIPO DI AZIENDA
DENOMINAZIONE INCARICO

2004

CAMERA COMMERCIO DI TRAPANI

Promoter della Assisit Consulting di Roma per il Progetto: "Innovazione tecnologica ed informatica delle Imprese nella Provincia di Trapani"

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

1998/ 2000

STUDIO LEGALE CANGEMI

Pratica forense in diritto civile, pubblico e fallimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Licenza Superiore presso il Liceo Classico "L. Ximenes " di Trapani con il voto di 48/60.
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università La Sapienza di Roma, con il voto di 100/110.
- Scuola di Specializzazione in Diritto Penale e Procedura Penale del Prof Messina, e Albergiani, entrambi Docenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo
- Scuola di Specializzazione in Diritto Civile, Procedura Civile e Diritto Internazionale presso l'Istituto CERIG di Palermo diretto dal Prof. Amenta docente della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo.
- Abilitazione all'Avvocatura presso la Corte di Appello di Palermo.

- Titolo di Claim Manager acquisito con Corso di Formazione presso il CEFPAS di Caltanissetta.
- Tutor d'aula regionale inserita con DDG N. 1938/2015 nell'elenco Regionale dei Tutor d'aula nei corsi di formazione di Medicina Generale.
- Idoneità all'Avviso pubblico dell'ASP di Trapani per Dirigente Amministrativo - Area "Internal Audit" a Tempo Determinato, svolto in data 07/07/2020.
- **Certificazione ESB LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES : C1 CEFR presso l'English Speaking Borard International**
- **Certificazione ESB LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES : C1 CEFR presso l'English Speaking Borard International**
- **Frequentante Master di II Livello in "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione"** presso l'Università Nicola Cusano

MADRE LINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

Certificazione ESB LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES : C1 CEFR presso l'English Speaking Borard International

CAPACITÀ, COMPETENZE
TECNICHE

- Buona conoscenza nell'uso degli applicativi Office quali Microsoft Word, Excel, Power Point, Office ecc.
- Ottima conoscenza della piattaforma regionale "qualitàsiciliassr"
- Ottima conoscenza della piattaforma ministeriale "NSIS" del Ministero della Salute e
- Ottima conoscenza della piattaforma "Sailfor" in uso presso l'U.O.S. Formazione e Aggiornamento del personale dell'ASP
- **Certificazione EIPASS 7 moduli User con esame sostenuto in data 13/10/2022**



ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE,

- Partecipazione al corso "Tecniche di gestione delle risorse finanziarie" nella giornata del 22/05/2023 presso UOS Formazione Aziendale ASP Trapani

ECC., ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
DIRIGENTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

- **Certificazione EIPASS 7 moduli User con esame sostenuto in data 13/10/2022 (Patente Europea di informatica)**
- Attestato di partecipazione al corso “ Protezione dei Dati in Sanità” nella giornata di 29/6/2022, in modalità e-learning, organizzato da Globalform
- **Certificazione ESB LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES : C1 CEFR presso l’English Speaking Borard International**
- Attestato di partecipazione al corso “Leadership digitale e problem solving” nelle giornate del 12 e 19 Maggio 2022 presso UOS Formazione Aziendale nella giornata del 12 e in modalità webinar nella giornata del 19 con elaborazione di un progetto finale risultato il migliore su quattro.
- Attestato di partecipazione al “Corso specialistico sulle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella gestione del personale ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.con test finale rilasciato il 18/6/2021, in modalità webinar, organizzato la Logos P.A..
- Attestato di partecipazione al “Corso in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell’attività amministrativa ai sensi della Legge 6 novembre 2021, n. 190 e s.m.i”, con test finale rilasciato il 21/05/2021, in modalità webinar, organizzato da Logos P.A.
- Attestato di partecipazione al corso “ IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E D.LGS. N. 101/2018 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO 2 ed. 1 nelle giornate del 03 e 06 giugno 2019 presso UOS Formazione Aziendale.
- Attestato di partecipazione al corso “ I diritti di accesso ai dati e ai documenti amministrativi: dall’accesso documentale ex legge 241/90all’accesso civico ex d.lgs 33/2013, come modificato dal d.lgs 97/2016. Il Diritto di accesso defensionale e tutela del diritto alla riservatezza (dati personali e sensibili). Accesso agli atti delle procedure contrattuali e tutela della proprietà intellettuale, del segreto industriale – commerciale e del segreto professionale” ed. 1 nelle giornate del 04 e 06 marzo 2019 presso la U.O.S. Formazione dell’ASP di Trapani.
- Attestato di partecipazione al 5° Meeting Internazionale “ Quality in Healthcare and Patient Safety” nelle giornate del 9 e 10 maggio 2019 presso il le Torri Biologiche del Policlinico di Catania.
- Partecipazione al Corso “Sviluppo e attuazione di interventi di governo del rischio: il rapporto con le assicurazioni. Gestione dei sinistri e prevenzione degli eventi” per Willis Italia s.p.a organizzato dalla scuola di Direzione Aziendale dell’Università L.Bocconi di Milano, Caltanissetta **finalizzato all’acquisizione del titolo di “Claim Manager Aziendale” con esami finali.**
- Partecipazione al Corso “Applicazione in Azienda delle Procedure di Certificabilità del Bilancio (P.A.C.)in data 27/05/2019 presso la U.O.S. Formazione dell’ASP di Trapani.
- Partecipazione al Corso Il Regolamento europeo 679/2016 e il D. Lgs. n. 101/2018 sulla protezione dei dati personali. Obblighi del titolare, del Responsabile e dei soggetti designati del trattamento dei dati personali in ambito sanitario - edizione 1 dal 03 al 05/ 6/2019

presso l'U.O.S. Formazione dell'ASP di Trapani.

- Partecipazione al Corso di formazione a distanza “ Segnalazioni in sanità: punti di forza e sviluppo”, con con esami finali presso l'ASP di Messina.
- Attestato di formazione in seguito alla partecipazione al corso di formazione sul Percorso di governo Amministrativo, riservato ai Collaboratori dell'ASP tenutosi presso la U.O.S. Formazione dell'ASP di Trapani.
- Attestato di formazione in seguito alla partecipazione al Corso sulla Sicurezza di base degli operatori presso la U.O.S. Formazione dell'ASP di Trapani.
- Attestato di formazione in seguito alla partecipazione al Corso sulla Sicurezza specifica degli operatori presso la U.O.S. Formazione dell'ASP di Trapani.
- Attestato di formazione in seguito alla partecipazione al Corso BLS Laici degli operatori presso la U.O.S. Formazione dell'ASP di Trapani.
- Attestato di formazione in seguito alla partecipazione al Corso sull'ABC delle Gare d'appalto presso la U.O.S. Formazione dell'ASP di Trapani.
- Partecipazione all'incontro formativo e di presentazione del Bilancio Sociale presso la U.O.S. Formazione dell'ASP di Trapani.
- Partecipazione all'evento formativo sulla Informatizzazione degli URP presso Assessorato della Salute.
- Partecipazione all'evento formativo “ *II Forum Mediterraneo in Sanità*” avente come obiettivo didattico formativo generale: La sicurezza del paziente. Risk management”. Organizzatore Gutenberg s.r.l. Palermo,6,7,8 giugno 2012.
- Tutor del Corso di formazione “Rete dei tutor/referenti formazione e qualità aziendale. Asp di Trapani, c/o Cittadella della Salute , Erice (TP) dal 15/06/2011 al 11/10/2011.
- Partecipazione al Corso di formazione su “Il D. Lgs. 53/2010: novità e applicazioni ” organizzata dall' ASP di Trapani- U.O. Formazione e aggiornamento del personale- . (Cittadella della Salute, 08/11/2011).
- Partecipazione al Corso di formazione su “Le offerte anomale” organizzata dall' ASP di Trapani- U.O. Formazione e aggiornamento del personale- (Cittadella della Salute, 09/11/2010).
- Partecipazione al Corso di formazione su “Il d. lgs. 53/2010: novità e applicazioni” organizzata dall' ASP di Trapani- U.O. Formazione e aggiornamento del personale-(Cittadella della Salute, 08/11/2010).
- Partecipazione al Corso di formazione su “L'ABC delle gare d'appalto” organizzata dall' ASP di Trapani- U.O. Formazione e aggiornamento del personale- (Cittadella della Salute, 28 e 29/10/2010).
- Partecipazione al Corso di Formazione, rivolto ai referenti civici ed aziendali, realizzatosi nell'ambito del progetto Audit Civico,

organizzato da Cittadinanzaattiva- Sicilia onlus, in collaborazione con l'Assessorato della Salute- Regione Sicilia (Palermo, 18-19/04/2011).

- Partecipazione alla riunione relativa all'implementazione del sistema regionale di valutazione della qualità percepita, giusta convocazione DASOE/ SERV.5/ 30816 del 04/04/2011 (Palermo 6/04/2011).
- Partecipazione al Convegno Migliorare la Qualità: un obiettivo di tutti gli operatori della sanità, DASOE Assessorato regionale della Salute in colla orazione con Joint Commission International. Hastoria Palace, Palermo, 07/03/2011.
- Partecipazione al seminario "Buona informazione in buona sanità: il cittadino al centro del sistema salute, CEFPAS, Caltanissetta, 22/03/2011.
- Partecipazione all'evento formativo "**I Forum Mediterraneo in Sanità**" avente come obiettivo didattico formativo generale: L'innovazione in sanità: più qualità e sicurezza nelle cure" Organizzatore Gutenberg s.r.l. Palermo, 24, 25, 26 maggio 2011.
- Partecipazione all'evento formativo "*Le giornate della Salute*" organizzato dall'Azienda Sanitaria di Trapani in data 30/11/2010.
- Partecipazione all'incontro di presentazione "*La gestione del rischio clinico presso le strutture del Sistema Sanitario della Regione Siciliana* tenutosi presso i locali di Confindustria Sicilia, in data 05/10/2009.
- Partecipazione al convegno "*Cooperazione sanitaria e Solidarietà internazionale*" organizzato dal Presidente dell'Associazione Trapani per il Terzo Mondo a Erice il 31/3/2007.
- Partecipazione all'evento formativo "*I corretti confini del trattamento Sanitario Obbligatorio: le sue problematiche e le sue implicazioni*" organizzato dall'Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani in data 27/01/2006.
- Partecipazione all'evento formativo "*Sistema Regionale qualità percepita - nuove modalità di misurazione della qualità percepita sulle attività di ricovero e ambulatoriali*" organizzato dall'Assessorato della Salute presso il dipartimento Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche.
- Partecipazione al Seminario formativo sull'implementazione del sito www.costruiredsalute.it
- Partecipazione all'incontro operativo PAA 2014 – 2015 Cap.14 "Sviluppo della Rete Civica della Salute".

"Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità".

Trapani,

10/7/2023

Firma

